 **आई सी एम आर - राष्ट्रीय पोषण संस्थान, हैदराबाद**

 **I C M R -National Institute of Nutrition, Hyderabad**

|  |
| --- |
| अनुरक्षण विभाग कार्य आदेश प्रपत्र **/ Maintenance Work Order Form** |
| कार्य आदेश सांख्य / Work order No. |  |  |  |  |
| ध्यानार्थ | मिस्त्री / | नलसाज / | सुतार / | वातानुकूलित |  |  |
| Attention | Mason / | Plumber / | Carpenter / | A.C. |  |  |
| कार्य का प्रकार | विरचना / | निर्माण / | संशोधन / | सर्विसिंग |  |  |
| Type of work | Fabrication / | Manufacture / | Modification / | Servicing |  |  |
| Room No: |  | Building: |  |  | Quarter No: |  |
| कार्य का विवरण / Details of the work: |  |
|  |
| Ext No: |  | हस्ताक्षर / Signature |
| दिनांक / Date: |  | स्पष्ट अक्षरों में नाम / Name (in BLOCK letter) |
| Work allotted to: |  |
| Work completed on: |  |
|  | कार्यालय प्रभारी अधिकारी / Maintenance Officer |
| उपरोक्त कार्य सफलतापूर्वक पूर्ण कर लिया गया है/ The above work has been completed successfully |
| Date: |  |  | हस्ताक्षर / Signature |
| 1 | जॉब कार्ड / Job Card |  |
| 2 | क्रय जाने वाली सामग्री के लिए में भंडार मांगपत्र भेजने की तिथि / Date of requisition to stores for items to be purchased |
| (a) |  | (d) |  |
| (b) |  | (e) |  |
| (c) |  | (f) |  |
| 3 | सामग्री प्राप्त करने की तिथि / Material received on: |  |
| 4 | कार्य शुरू करने की तिथि / Date of commencement of work: |  |
| 5 | उपयोग किया गया सामग्री / Materials used: |  |
|  |  |
| 6 | कार्य शुरू करने की तिथि / Date of commencement of work: |  |  |
| 7 | रद्दी सामग्री को भंडार को वास करने की तिथि / Scrap materials returned to the stores: |
|  |  |
| 8 | कार्य पूरा करने वाले कर्मचारी के हस्ताक्षर / Signature of the person completing the work: |  |
| 9 | माँगपत्र भेजने वाले के हस्ताक्षर / Signature of the Indentee: |  |
| 10 | प्रभारी अधिकारी के हस्ताक्षर / Signature of the Indentee: |  |